



Kirjoitetaan tekstiviesti tai e-mail

YSTÄVÄLLE (EPÄVIRALLINEN VIESTI)

Aloitus

Hei Kseniia!

Kiitos kirjeestä / viestistä!
Oli hauska kuulla sinusta.
Mitä sulle kuuluu?

Lopetus

Kerro terveisiä Sakelle.

Terveisin Saara / Terkuin Saara
T. Saara
Terv. Saara

Esimerkiksi: Moi Jone! En voi tänään tulla pelaamaan sun kanssa tennistä. Mulla on iltavuoro töissä. T. Yasir

Ystävälle voi kirjoittaa myös puhekieltä. Puhekieli sopii tuttavallisiin viesteihin eli kun kirjoitat tutuille ihmisille.

VIERAALLE HENKILÖLLE / ASIAKKAALLE (VIRALLINEN VIESTI)

Teema

Merkitse aina viestille aihe (teema) omalle riville lyhyesti.

Aloitus

Hei,

Asian kysyminen

Haluaisin kysyä X:sta... Olin kiinnostunut tietämään, mitä/miksi/milloin...
Tarvisin tietoa X:sta... (tuotteesta, palvelusta, työstä, ilmoituksesta...)
Asiani koskee X:a (tuotetta, palvelua, työpaikkaa, lasta, ilmoitusta...)
Olen kiinnostunut x:sta...

Lopetus

Terveisin, Julia Laakso
Ystävällisin terveisin, Julia Laakso

Esimerkiksi: Hei! ... Terveisin Maija Vuorinen

POSTIKORTTI / KIRJE (Vieläkö lähetät postikortteja / kirjeitä?)

Kun kirjoitat postikortin, esimerkiksi joulukortin:

Postikortin osoitetiedot tulevat seuraavasti
Nimi
Katuosoite



Postinumero ja kaupunki
Maa

Tekstiosa alkaa tervehdyksellä:

Hei! / Moi! Moikka, Jupe!

Merkitse päivämäärä ja kaupunki:

Lahdessa 22.10.2023 tai 22.10.2023 Lahti tai Lahti 22.10.23

Lopussa voi lukea:

Terveisin Santtu / Terkuin Santtu / Aurinkoisin terkuin Santtu / Lämpimin terveisin Santtu (Muista aina nimi!)

Puhekieltä voi hyvin käyttää postikorteissa.