



Lämmittely

MUISTIO	PALAVERI	KOKOUS	KUTSU	TYÖRYHMÄ
MYÖHÄSSÄ	AJOISSA	HENKILÖSTÖ	SIHTEERI	JAARITELLA
ALUSTUS	ESITTELY	PUHEENVUORO	KESKUSTELU	MIELIPIDE
PUHEENJOHTAJA	SOPIA	ASIALISTA	VALMISTELLA	KIITTÄÄ
JOHTAA	MYÖNTEINEN	KIELTEINEN	VALMISTAUTUA	PYSYÄ ASIASSA

Mikä on palaveri, kokous ja neuvottelu?

Miten sinä valmistaudut palaveriin?

Kuinka usein sinulla on palaveri?

Millainen on hyvä / huono palaveri?

Mitä täytyy tehdä ennen palaveria?

Mitä täytyy tehdä palaverin aikana?

Mitä täytyy tehdä palaverin jälkeen?



Dialogit

Roolit: puheenjohtaja, sihteeri, tukija, positiivinen henkilö, kriitikko...

Pidetään palaveri

- A. Sovitaan virkistyspäivän / pikkujoulun ajasta, paikasta, osallistujista ja ohjelmasta.
- B. Esittele työryhmälle sinun uusi idea ja pyydä palautetta ideasta.
- C. Työpaikalle tarvitaan uusi kahvinkeitin. Päätäkää menettelystä.
- D. Työpaikalle on tulossa muutto. Uusi paikka on 5 kilometrin päässä. Muuttofirma tulee hakemaan tavarat perjantaina. Sopikaa työnjaosta.

Tilannetehtävät

Tutustu tilanteeseen ja puhu 30 sekuntia.

1. Muistuta työkaveria palaverista tänään. Muistuta paikasta ja ajasta ja mitä työkaverin piti tehdä ennen palaveria.
2. Kokouksessa mielestäsi jaaritellaan. Kommentoi kriittisesti mutta kohteliaasti.
3. Informoi työyhteisöä jostakin tapahtumasta.
4. Kutsu työyhteisö johonkin tapahtumaan.
5. Muistuta työkavereita tulevasta deadlinesta.
6. Anna positiivista palautetta työkaverille hänen työstä.
7. Kerro, että viime viikolla joku aiheutti hälytyksen kulunvalvonnassa kello 21 jälkeen.
8. Kerro, että työpaikalla vähennetään henkilökuntaa ensi vuonna.
9. Informoi kaikkia sinun työmatkasta ja kerro, milloin olet seuraavan kerran tavattavissa.
10. Anna ohjeet, mitä pitää tehdä ennen seuraavaa palaveria.
11. Kysy, kuka voisi olla sihteeri.
12. Tarkista, että sihteeri on muistanut kirjoittaa kaikki tärkeät asiat.



Mielipide

- A. Palavereissa jaarittelu on turhauttavaa.
- B. Millainen on hyväpalaveri / kokous / neuvottelu?
- C. Ihmiset, jotka rakastavat vain omaa ääntänsä, ovat rasittavia palaverissa.
- D. Miten saada hiljaiset osallistujat kertomaan oman mielipiteensä palaverissa?

Kertominen

- A. Hyvä palaveri
- B. Huono palaveri
- C. Minun vinkkini neuvottelussa
- D. Näin valmistaudut palaveriin
- E. Hyvä puheenjohtaja palaverissa
- F. Alusta palaveri (oma teema)